

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Ильинский районный краеведческий музей»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата создания
14-ОД	11.04.2022

**О создании комиссии
по противодействию коррупции
в МБУК ИРКМ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011г. № 329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБУК ИРКМ (далее-Комиссия) (приложение №1).
2. Утвердить регламент Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений (приложение №2).
3. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2022-2023 год (приложение №3).
4. Утвердить Порядок взаимодействия МБУК ИРКМ с правоохранительными органами (приложение №4).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлен (а):

В.В. Гуляев

Приложение №1
к приказу №14-ОД от 11.04.2022г.

Комиссия по противодействию коррупции
в МБУК ИРКМ

ФИО	Должность	Телефон	
Кузнецова Ольга Федоровна	Заведующий выставочным залом	7(34276) 9-17-05	Председатель комиссии
Вотев Сергей Владимирович	Методист по музейно- образовательной деятельности	7(34276) 9-17-02	Член комиссии – заместитель Председателя
Власова Ирина Михайловна	Организатор экскурсий	7(34276) 9-17-02	Член комиссии
Безукладникова Татьяна Анатольевна	Смотритель	7(34276) 9-17-02	Член комиссии

Приложение №2
к приказу №14-ОД от 11.04.2022г.

Регламент Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в
МБУК ИРКМ

1. Комиссия МБУК ИРКМ создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи Комиссии:
 - 3.1. взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом Учреждения;
 - 3.2. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции;
 - 3.3. разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МБУК ИРКМ;
 - 3.4. подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - 3.5. разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Члены Комиссии заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
 - 4.1. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.
5. К участию в заседаниях Комиссии, по необходимости, могут привлекаться
иные лица.
6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии. О результатах заседания и принятых решениях Председатель Комиссии информирует директора МБУК ИРКМ.
7. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты приказов МБУК ИРКМ.
8. Секретарь Комиссии:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания Комиссии;
 - оформляет протоколы Комиссии, все необходимые документы для реализации решений Комиссии;
 - контролирует исполнение решений Комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- выполняет иные поручения Председателя Комиссии, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУК ИРКМ на 2022 – 2023 гг.

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУК ИРКМ на 2022-2023 годы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК ИРКМ;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Ильинском городском округе в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБУК ИРКМ осуществляется учредителем – администрацией Ильинского городского округа и директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБУК ИРКМ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Исполнение
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности учреждения	Директор	Постоянно
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор	Ежегодно-декабрь месяц
1.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в учреждении	Учредитель	В течение года
1.5	Предоставление информации и материалов для и проведения мониторинга	Директор	В течение года
2. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции			
2.1.	Проведение КПК, семинаров, других мероприятий по антикоррупционной составляющей	Учредитель	В течение года
2.2	Обеспечение участия работников, директора, в курсах повышения квалификации, семинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор	В течение года
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Директор	В течение года

3. Противодействие коррупции			
3.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно
3.2	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения	Директор	Ежегодно до 01 апреля
3.3	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	директор,	По мере поступления
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.6	Проведение социологического исследования среди потребителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством предоставляемых услуг»	Директор	Март
4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О	Директор	В течение года

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
4.3	Разработка документации, в целях повышения прозрачности закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Своевременное выполнение принятых контрактных обязательств	Директор	В течение года
4.4	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	В течении года по мере необходимости
5. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: перечня предоставляемых учреждением, муниципальных услуг; достоверных форм документов запросов, уведомлений;	Заведующий выставочным залом	В течении года по мере необходимости
5.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В течении года по мере необходимости

Порядок взаимодействия МБУК ИРКМ с правоохранительными органами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок взаимодействия МБУК ИРКМ (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления правоохранительные органы о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.
- 1.3. В соответствии со статьей 1 ФЗ №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Порядок уведомления

- 2.1. Работник Учреждения (далее – Работник) обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работодателя. Невыполнение Работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. При получении Работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим Работникам Учреждения Работник незамедлительно в письменном виде обязан уведомить об этом руководителя Учреждения.
- 2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по

- просьбе обратившихся лиц;- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 2.4. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющихся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по регулированию конфликта интересов работников Учреждения.
 - 2.5. Уведомление составляется в свободной форме на имя руководителя Учреждения.
 - 2.6. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и заверяется печатью Учреждения
 - 2.7. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.
 - 2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (руководителем Учреждения или уполномоченным лицом).
 - 2.9. Организация проверки сведений о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правоохранными органами путём направления уведомлений в правоохранные органы, проведения бесед с Работником, подавшим уведомление, получения от Работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
 - 2.10. Уведомление направляется руководителем Учреждения или уполномоченным лицом в правоохранные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.
 - 2.11. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 2.12. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Работник извещается в обязательном порядке.
 - 2.13. Работодателем принимаются меры по защите Работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления
 - 2.14. Для сообщения о фактах коррупционных правонарушений Работник может воспользоваться механизмами «обратной связи».
 - 2.15. Сотрудничество с правоохранными органами также может проявляться в форме:- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранных

органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.